

Appel à candidature pour un poste de technicien(ne) forestier(e) en CDD

EMPLOI PROPOSÉ

Technicien(ne) forestier(e) au CNPF, délégation Bourgogne Franche-Comté
CDD de 15 mois à partir 1^{er} octobre 2020
Poste basé à : Besançon, Doubs (25)

PRÉSENTATION DU CNPF

Le CNPF (Centre National de la Propriété Forestière) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif au service des propriétaires forestiers : quelque 3,5 millions de propriétaires forestiers, 11 millions d'hectares et environ 20% du territoire. Le CNPF a une mission générale de développement, d'orientation de la gestion et d'amélioration de la production des forêts privées. Dans ce cadre, le code forestier lui a confié trois missions particulières :

- Orienter la gestion des forêts privées en élaborant notamment les schémas régionaux de gestion sylvicole et les codes des bonnes pratiques sylvicoles des forêts privées, en agréant les documents de gestion durable ;
- Conseiller et former en vulgarisant les méthodes de sylviculture auprès des propriétaires forestiers, ce pourquoi il effectue des études et expérimente ;
- Regrouper la gestion des forêts, notamment en développant les coopérations.

DESCRIPTION DU POSTE

- Technicien pour le secteur nord du département du Doubs avec une activité importante en matière d'animation de PDM et d'actions de restructuration ;
- Organisation de réunions de vulgarisation, contacts individuels et visites-conseils, relations avec les opérateurs économiques, de l'environnement et de la chasse, suivi des placettes du référentiel ... ;
- Implication dans des conventions régionales en lien avec les changements climatiques ;
- Promotion des DGD.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes et expérience :

- Brevet de technicien supérieur agricole option productions forestières ou gestion forestière ;
- Permis B obligatoire.

Qualités requises :

- Organisation, rigueur ;
- Bonnes capacités d'animation et de communication ;
- Esprit d'initiative, goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'innovation ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Maîtrise des logiciels informatiques courants (traitement de texte, tableur) et des outils cartographiques (QGIS).

SITUATION ADMINISTRATIVE

- **Statut** : contrat de droit public à durée déterminée.
- **Durée du contrat** : 15 mois, renouvelable sur une durée de 3 ans.
- **Lieu de travail** : département du Doubs (25), bureau basé à Besançon.
- **Rémunération** : traitement selon barème CNPF, en fonction du/ des diplômes et de l'expérience professionnelle antérieure.
- Voiture de service.

PERSONNES À CONTACTER

- François JANEX – Directeur - CRPF - 03 81 51 98 01
- Sandra PEROUX – Ingénieur - CRPF - 03 81 51 98 06

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Envoyer **avant le 28 août 2020** un dossier comprenant :

- une lettre de motivation (manuscrite) ciblée sur le profil du poste
- un curriculum vitae
- la copie des diplômes et attestations des titres et activités professionnelles citées
- une photo d'identité

Ce dossier sera envoyé par mail à l'adresse bfc@crpf.fr

ou par courrier postal à :

M. le Directeur du CRPF Bourgogne-Franche-Comté
20 rue François Villon
25041 BESANCON Cedex

Les candidats retenus seront invités à se présenter devant une commission de sélection la **première semaine de septembre**, à Besançon.