

La Ville de NEVERS

Recrute un Responsable d'équipe arboricole (H/F) (Temps complet)

<https://www.youtube.com/watch?v=-Uy3gFPXJ6Y>

GRADE CIBLE : Agent de maitrise

Au sein de la Direction de l'espace public et placé(e) sous la responsabilité du Chef de service des espaces verts, vos missions seront :

Managériales

- Vous coordonnez et animez l'équipe
- Vous assurez le suivi de l'ensemble des travaux arboricoles réalisés par les prestataires extérieurs
- Vous participez aux travaux sur le terrain avec l'ensemble des agents
- Vous suivez et contrôlez les travaux quotidiens, vous analysez les résultats en lien avec votre chef de service.
- Vous veillez et êtes garant des bonnes pratiques de sécurité individuelle et collective
- Vous veillez, en tant que responsable, à la bonne complémentarité des équipes au sein du service
- Vous faites remonter le suivi des actions de votre équipe et vous participez à l'élaboration du bilan d'activité annuel
- Vous garantissez l'équité dans l'équilibre de la charge de travail de l'ensemble des agents
- Vous faites partager une approche de travail « mutualisé » à l'ensemble des agents.

Technique :

- Vous entretenez et gérez l'ensemble du parc arboricole de la Ville de Nevers
- Vous aidez à la réalisation des aménagements du service
- Vous suivez et contrôlez les résultats obtenus, analyser et évaluer les réalisations de votre équipe
- Vous vous impliquez dans une approche plus économe de nos ressources. Proposer des solutions d'économies ou d'optimisation
- Vous êtes disponible en cas de tempêtes pour toutes interventions de mise en sécurité.
- Vous pouvez, le cas échéant, participer à d'autres types de travaux au sein de votre service dans le cadre de vos compétences
- Vous assurez la viabilité hivernale

Formation, aptitudes / compétences :

- Titulaire du permis B / EB en cours de validité
- Titulaire du certificat de spécialisation arboricole
- Posséder des compétences managériales
- Savoir être à l'écoute et rendre compte
- Avoir l'esprit d'équipe et le sens du service public
- Être pragmatique et renvoyer une image positive de la collectivité
- Posséder des connaissances en informatique et des notions de marché public

- Être capable d'utiliser les différents engins et matériels du service dans de bonnes conditions
- Vous connaissez les règles de sécurité liées au métier
- Vous avez des connaissances en gestion différenciée.
- Connaissance des techniques liées à la fonction
- Organisation / communication / procédures / réglementation
- Engagement / réactivité / initiative / esprit d'équipe / coopération
- Sens des responsabilités / esprit de décision
- Animation et motivation des équipes / investissement dans le rôle d'accompagnant / adaptabilité du Management
- Relations sociales et humaines / aptitude à évaluer

Habilitations

SST / nacelle / AIPR

Conditions d'exercice du poste

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois.

Recrutement par voie statutaire

Régime indemnitaire – Adhésion au CNAS – Accès au restaurant administratif AGORA – Compte Epargne Temps.

Participation aux frais de transport sur abonnement, domicile/travail

Temps plein

Déplacements / astreinte si tempête

Bruit / température particulière / efforts physiques

Répartition du poste : 20% assis – 80% debout

Clôture des candidatures :

Les candidats sont invités à adresser leur lettre de motivation et CV, avant le **15/02/2023** de préférence par mail à emploi@ville-nevers.fr ou par voie postale à la Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Place de l'Hôtel de Ville - CS 9706 - 58000 NEVERS.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Recrutement statutaire - poste ouvert également aux contractuels (CDD d'un an renouvelable). Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt.

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Renseignements complémentaires :

La Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales – Service Gestion Prévisionnelle des emplois et des compétences reste à votre disposition pour tout complément d'information par mail emploi@ville-nevers.fr ou par téléphone au 03.86.68.43.79